

**ZARZĄDZENIE Nr 357/2021**  
**WÓJTA GMINY ŁĘCZYCA**

**z dnia 13 maja 2021 r.**

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy w Łęczycy do prowadzenia spraw w imieniu Wójta Gminy Łęczycy**

Na podstawie art.33 ust.4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 5 ust.4 i art. 7 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1282), art. 53 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 305), powierzam:

**§ 1.** Pani Sylwii Doniak– Sekretarzowi Gminy Łęczycy prowadzenie w imieniu Wójta następujących spraw Gminy:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy w Łęczycy, tj.:
  - a) wykonywanie zadań z zakresu zapewniania właściwej organizacji Urzędu,
  - b) sprawowanie ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych,
  - c) dekretowanie podpisywanie korespondencji pism z zakresu działania Urzędu
  - d) podpisywanie pism określonych w §29 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Łęczycy podczas nieobecności Wójta Gminy Łęczycy, za wyjątkiem tych, w których osobiste działanie Wójta wynika z przepisu prawa albo treści czynności prawnej,
- 2) wykonywanie czynności służbowych wobec pracowników Urzędu Gminy, w tym; wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe, stosowanie kar porządkowych- upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z wynagrodzeniami,
- 3) udzielenie urlopów wypoczynkowych pracownikom Urzędu, podpisywanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń, zaświadczeń o zakresie zatrudnienia, świadectw pracy dla pracowników, z którymi został rozwiązany stosunek pracy,
- 4) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu,
- 5) zawieranie umów i zasięganie zobowiązań w ramach bieżącej obsługi technicznej i materiałowej Urzędu Gminy,
- 6) wydawanie, podpisywanie decyzji administracyjnych, postanowień, zawiadomień i zaświadczeń we wszystkich indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, za wyjątkiem spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2020r. poz. 1325).

**§ 2.** Upoważniam Panią Sylwię Doniak – Sekretarza Gminy Łęczycy do prowadzenia spraw w zakresie gospodarki finansowej podczas nieobecności Wójta Gminy, tj.:

- 1) podpisywania sprawozdań finansowych i budżetowych,

2) podpisywania dokumentów finansowych powodujących powstanie zobowiązań finansowych,

3) wykonywania dyspozycji pieniężnych oraz zatwierdzania do wypłaty dowodów księgowych.

**§ 3.** Upoważnienie ważne jest do odwołania, nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Sekretarza Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania